



Com començar

Guia pràctica per futurs Equips Impulsors

mentora

aquí seguim estudiant

 FUNDACIÓ
BOFILL

Educació per canviar-ho tot

Índex

1

INTRODUCCIÓ

2

EL PROGRAMA MENTORA

2.1 Què és?

2.2 Com funciona?

2.3 Rols i funcions

3

IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA

3.1 Requisits

3.2 Abans de començar

3.3 Fases d'implementació

1. INTRODUCCIÓ



Cada any milers de joves prenen la decisió d'abandonar els seus estudis de forma prematura a Catalunya, un fenomen que cal prevenir per reduir el risc d'exclusió social. Per fer-ho, entre d'altres, cal reforçar l'acompanyament individualitzat de l'alumnat en la seva transició a la postobligatòria.

La transició entre l'etapa obligatòria i la postobligatòria és un dels moments més determinants en les trajectòries educatives i el més crític pel que fa a l'Abandonament Escolar Prematur (AEP). Les dades ens mostren que a Catalunya la major part de l'AEP té lloc a 4t d'ESO (al 2020 el 61% de l'alumnat de 19 anys que havia deixat els estudis ho va fer a 4t d'ESO)¹, i que pel que fa a l'abandonament durant la secundària postobligatòria, es concentra als CFGM i molt especialment durant el primer curs (representant 2 terços del mateix)².

Sabem que la mentoria socioeducativa genera un impacte positiu en elements no cognitius de l'èxit educatiu, en factors subjectius i relacionals i en factors socials. La recerca destaca la seva incidència en el benestar emocional, les expectatives educatives, la vinculació al centre i percepció de suport rebut i el capital social de l'alumnat.

Per maximitzar l'efecte i l'extensió de la mentoria socioeducativa a Catalunya calen accions coordinades i escalables que permetin donar una resposta adequada a les actuals xifres d'abandonament escolar prematur, implicant els actors de desenvolupament local i comunitari. És en aquest sentit que la Fundació Bofill llança el programa **MENTORA, Aquí seguim estudiant!** i fa una crida a actors de l'administració pública, entitats socials i centres educatius, que vulguin esdevenir Equips Impulsors Mentora als seus barris i municipis.

Aquest document vol facilitar una primera aproximació al model d'intervenció Mentora, un resum de la informació clau per entendre la proposta i començar a aterrar el model al context local. Durant el procés de transferència i capacitació als Equips Impulsors es lliurarà una guia d'implementació completa amb informació més desenvolupada de cada apartat i totes les eines necessàries per a implementar el programa.

¹ Zancajo, A. i Bueno, C. L'abandonament a 4t d'ESO: les desigualtats en la transició a l'educació postobligatòria. Informes Breus núm. 74, Fundació Bofill, 2023.

² Zancajo, A. i Bueno, C. L'abandonament al batxillerat i als cicles formatius de grau mitjà. Informes Breus núm. 76, Fundació Bofill, 2024



2. EL PROGRAMA MENTORA

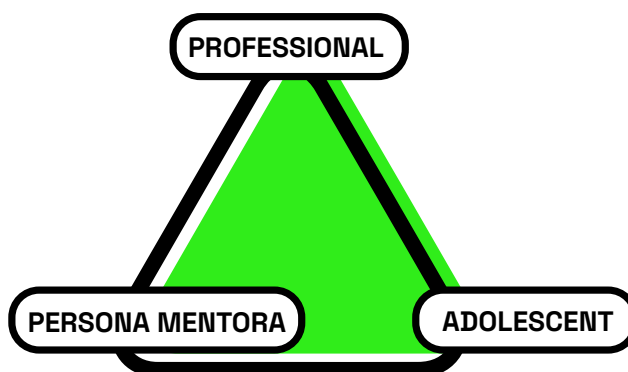
2.1 Què és?

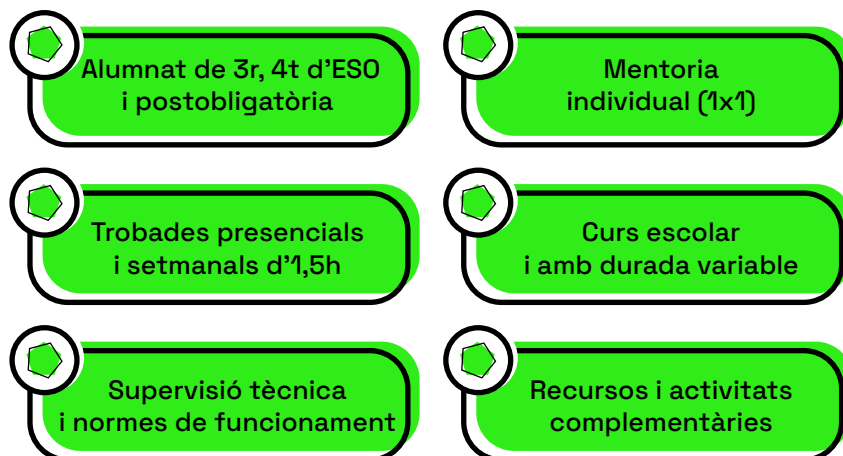
El programa Mentora està pensat per fomentar la continuïtat educativa de l'alumnat en risc d'abandonament escolar prematur en la seva transició de l'ESO a la secundària superior gràcies a l'acompanyament de persones voluntàries i al treball en xarxa amb actors del territori. Les persones mentores els ofereixen un acompanyament estable, una mirada afectiva, una escolta empàtica i orientació per a prendre decisions sobre el futur, tot complementant les tasques que ja estan fent els diferents professionals i la família.

La mentoria és una metodologia que es basa en la creació **una relació de confiança, suport i respecte** entre dues persones que estableixen gradualment un vincle, que permet un ambient comode i tranquil **per poder tenir converses significatives, desenvolupar habilitats i assolir objectius de millora.**

La persona mentorada és la protagonista del procés i aquest s'orienta a reforçar la seva autonomia. Alhora, el benefici és bidireccional: tant la persona mentora com la persona mentorada s'enriqueixen mútuament i adquireixen aprenentatges al llarg de tot el procés. Sempre hi ha una persona o equip professional que supervisa i acompanya la relació.

Mentora proposa un model d'intervenció focalitzat en la prevenció de l'AEP durant la transició a la postobligatòria que es caracteritza per oferir adaptabilitat als Equips Impulsors i flexibilitat a l'alumnat en la construcció de l'itinerari d'acompanyament segons les seves necessitats, objectius i motivacions.

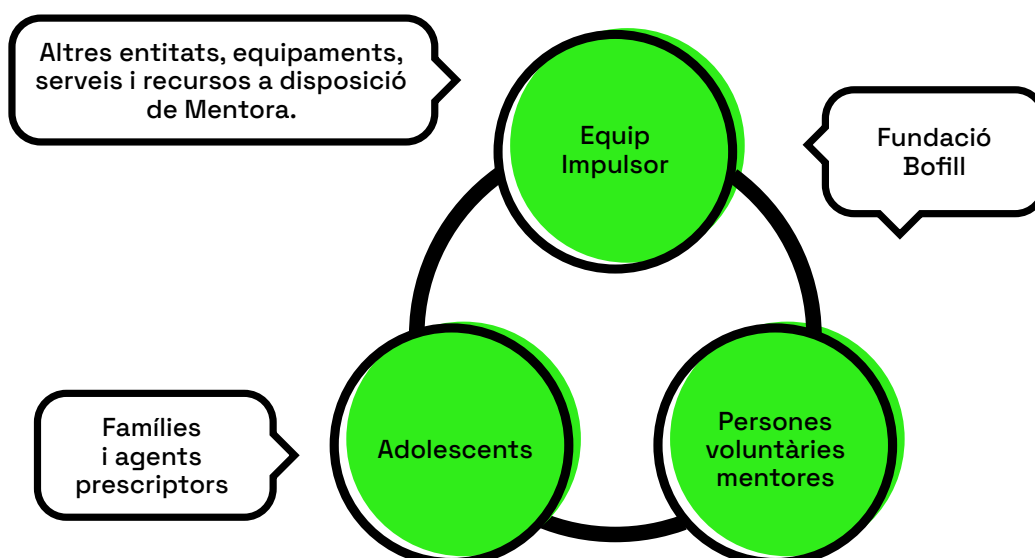




Les relacions de mentoria parteixen d'un **compromís inicial de tres mesos**, amb la voluntat que es consolidin i s'estenguin al llarg del curs escolar i, si escau, al següent. Mentora inclou eines i espais de seguiment per acompanyar la relació i valorar-ne l'evolució, tant pel que fa a la continuïtat com a la possibilitat de flexibilitzar la freqüència i el format de les trobades sense perdre el vincle i la regularitat.

2.2 Com funciona?

La Fundació Bofill ha dissenyat un model d'intervenció per a transferir-lo a actors locals, que ja estan arrelats als seus territoris, sense renunciar a la qualitat d'un model dissenyat a partir de l'experiència i les evidències quant a què funciona en mentoria social i educativa. **Mentora proposa treballar en xarxa** per a reforçar l'acompanyament de l'alumnat en risc d'abandonar prematurament el seu itinerari educatiu, assegurant la qualitat metodològica de l'acció i el seu caràcter local i comunitari.



Implicació comunitària: Mentora és més que una relació 1 a 1: és una resposta comparada al repte de l'abandonament escolar. Per això compta amb la implicació coordinada d'agents del territori que actuen plegats per garantir oportunitats educatives reals.

Perfil de participants:

● Adolescents:

- Alumnes de 3r, 4t d'ESO i secundària postobligatòria que puguin aprofitar l'acompanyament d'una persona mentora per prendre decisions de continuïtat educativa.
- Que mostrin poca motivació pels estudis o manca d'orientació i que, tot i poder tenir dificultats acadèmiques, puguin continuar estudiant.
- Prioritzant alumnat de context socioeconòmic precari i de famílies amb pocs referents adults estables.
- Amb voluntat de comprometre-s'hi i participar-hi (han d'explicitar el seu desig de formar part del projecte).
- La família o tutor legal de l'adolescent ha d'autoritzar la participació del seu fill o filla o tutoritzat/da al programa (mentre el o la jove sigui menor d'edat).

● Voluntariat:

- Persones majors d'edat, amb interès i motivació per participar com a voluntàries mentores d'una persona adolescent.
- Que tinguin capacitat i disponibilitat per comprometre's amb la regularitat i durada dels acompanyaments.
- Amb responsabilitat, empatia, maduresa, adaptabilitat, assertivitat, proactivitat, sensibilitat, interès educatiu i bona capacitat comunicativa en català.

2.3 Rols i funcions

Mentora es desplega a través d'una aliança entre els Equips Impulsors i la Fundació Bofill. Aquesta col·laboració **es formalitza mitjançant un conveni o acord de col·laboració**, que defineix les funcions i compromisos de cada part, així com el sistema de coordinació i seguiment necessari per garantir una implementació de qualitat. Aquest marc comú assegura una bona transferència del model Mentora i una execució coherent, adaptada a cada territori..

Funcions de l'Equip Impulsor:

L'Equip Impulsor és el responsable de **gestionar localment el programa Mentora i assegurar que arrelhi al territori**, activant els suports i vincles necessaris per garantir-ne l'èxit. També s'encarrega de coordinar-se amb la Fundació Bofill per garantir una implementació de qualitat i amb impacte.

Cada Equip Impulsor pot estar format per **una sola organització o per una aliança d'agents** del territori, amb l'objectiu d'oferir una resposta coordinada i repartir-se les funcions segons el rol i el valor que aporta cadascú.

Les funcions de l'Equip Impulsor, són:

- **Informació i selecció de l'alumnat:** Coordinar la informació, selecció i implicació dels i les adolescents participants, amb l'autorització de les seves famílies.
- **Captació i formació del voluntariat:** Coordinar la crida local, la selecció i capacita-ció de les persones voluntàries, impartint una part de formació d'acollida i vetllant per una incorporació de qualitat.
- **Acompanyament del voluntariat:** Fer seguiment administratiu i acompanyament actiu del voluntariat durant tot el procés i supervisar la seva experiència.
- **Protecció i seguretat dels participants:** Garantir la protecció dels i les menors mit-jançant el desplegament i la vigilància del compliment del protocol de salvaguarda. També cal verificar i vetllar perquè la participació, tant de l'alumnat com del volun-tariat, estigui degudament coberta per una assegurança
- **Dinamització de les relacions de mentoria:** Gestionar els emparellaments, impulsar l'inici de les trobades i fer-ne seguiment educatiu, vetllant perquè es compleixin les normes de participació i perquè cada relació avanci amb sentit.
- **Tancament i valoració de les relacions:** Coordinar les valoracions de continuïtat o finalització de les mentories, assegurant una bona avaluació de cada procés.
- **Coordinació i seguiment amb la Fundació Bofill:** Participar a les reunions de coor-dinació (3 anuals durant els dos primers cursos d'implementació) i espais d'apre-mentatge. També cal omplir mensualment una taula de seguiment i completar el formulari de valoració final de curs.

Funcions de la Fundació Bofill:

Per tal d'assegurar el bon desplegament de Mentora, la Fundació Bofill acompanya els Equips Impulsors al llarg de tot el procés. Aquest suport es concreta en diverses accions i recursos que tenen com a objectiu facilitar la implantació local del model, garantir-ne la qualitat i promoure l'aprenentatge col·lectiu. A continuació es detallen les principals funcions de la Fundació Bofill dins del programa:

- **Disseny i transferència del model:** Dissenyar la metodologia del programa i definir els processos per dur-la a la pràctica. Donar suport tècnic a l'adaptació i desplegament local per part dels Equips Impulsors.
- **Campanya de captació de voluntariat:** Impulsar una campanya genèrica de crida al voluntariat a nivell de país i proporcionar una guia de comunicació amb materials adaptables perquè cada Equip Impulsor desplegui la seva pròpia estratègia local.
- **Eina digital de comunicació i seguiment (Telfy):** Proporcionar una plataforma segura i gratuïta per a la comunicació amb participants i l'enviament de qüestionaris, d'ús obligatori per a equips i parelles.
- **Avaluació i incidència pública:** Recollir dades, analitzar els resultats i fer difusió per millorar el programa i influir en les polítiques educatives.
- **Capacitació i materials per a equips professionals:** Dinamitzar la formació a Equips Impulsors i transferir la guia d'implementació amb els processos, eines i models descarregables. Oferir recursos per preparar la formació d'acollida, espais de formació a agents prescriptors i formacions complementàries durant el curs.
- **Formació del voluntariat:** Assumir la formació inicial obligatòria de les persones mentores i donar suport als equips en la preparació de la formació d'acollida local. Oferir formacions complementàries optatives durant el curs.
- **Comunitat Mentora i recursos complementaris:** Fomentar l'intercanvi entre equips i persones voluntàries. Oferir recursos addicionals com la Xarxa d'Espais Amics, tallers per a alumnat i famílies, i altres propostes que enriqueixen l'experiència de mentoria.



3. IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA MENTORA

PER PART DELS EQUIPS IMPULSORS

3.1 Requisits

Els actors locals que s'alien amb la Fundació Bofill per desplegar Mentora poden ser administracions públiques, centres educatius de secundària i/o entitats socioeducatives que opten per impulsar el programa en solitari o bé en aliança. Per poder assumir la posada en marxa i gestió d'un Punt Mentora, cal que aquests actors o aliances d'actors comptin amb:

Compromís:

- Fer una aposta estratègica i estable per la mentoria socioeducativa per prevenir l'AEP.
- Rebre la capacitació per desplegar Mentora al territori i coordinar-se mentre s'implementa el programa.
- Participar activament al seguiment i avaluació del programa.

Sostenibilitat:

- Disposar de la qualitat tècnica per dur a terme les tasques d'execució i designar una persona o equip referent del programa (dedicació aproximada de 4 hores setmanals).
- Tenir accés a l'alumnat diana i les seves famílies per presentar la proposta i fer la selecció de participants (de forma directa o indirecta).
- Tenir la capacitat de detectar, seleccionar i acollir el voluntariat mentor, des d'una mirada d'acompanyament de qualitat durant tot el procés.

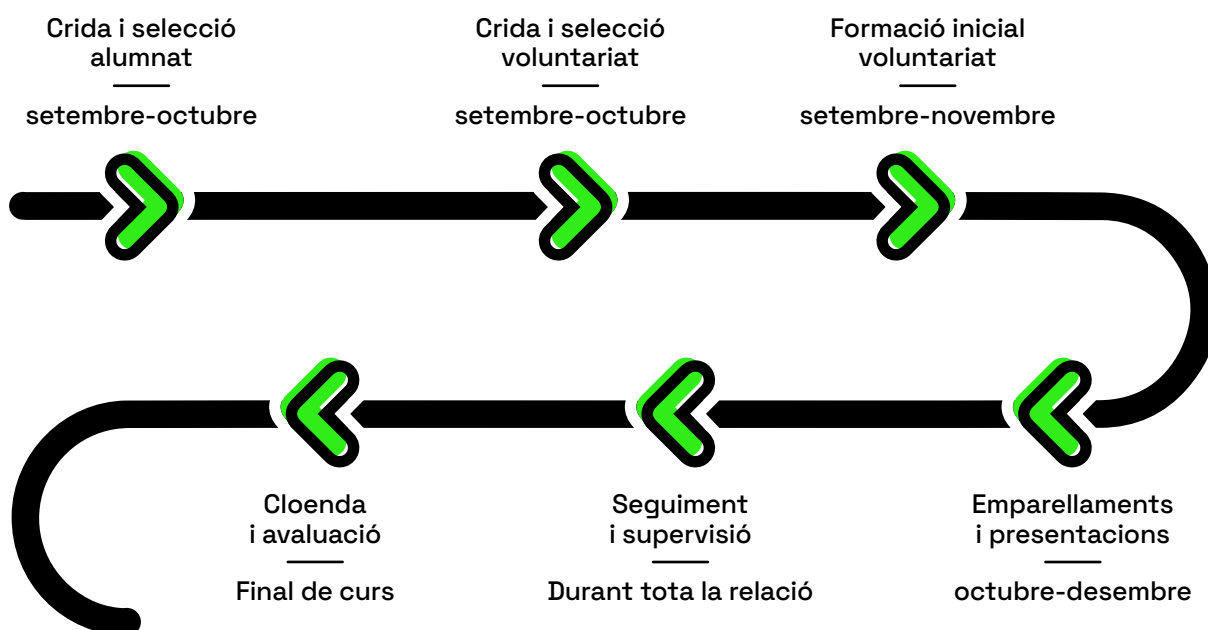
Arrelament al territori i capacitat de coordinació:

- Tenir capacitat de construir les aliances/col·laboracions necessàries per garantir accés a l'alumnat que més ho necessita.
- Tenir capacitat de connectar el programa amb la xarxa comunitària de recursos i suport als i les adolescents.

3.2 Abans de començar

CALENDARI D'IMPLEMENTACIÓ

Mentora, com a intervenció per prevenir l'AEP, s'articula al calendari escolar i es desplega durant el curs acadèmic. Tot i que el model proposa un calendari d'implementació i ritme recomanats, la seva aplicació pot flexibilitzar-se per adaptar-se al context local i a les característiques de cada Punt Mentora.



A l'hora d'establir el calendari cal tenir en compte que:

- És necessària una dedicació més intensiva a l'inici per poder informar, seleccionar i preparar adequadament l'alumnat, per assegurar que participa amb els objectius, el funcionament i les expectatives clares. Si treballem amb agents derivadors, aquesta fase es pot allargar en funció dels processos de coordinació.
- S'han de deixar entre un i dos mesos de marge a l'inici per poder fer la crida i fer el procés de selecció del voluntariat. Com més parelles aspirem a fer, més marge caldrà deixar per assegurar que tenim totes les persones voluntàries necessàries.
- Tot el voluntariat ha de rebre obligatòriament una capacitació prèvia a l'emparellament amb el o la jove assignat. És responsabilitat de l'Equip Impulsor assegurar que les persones mentores estan formades abans d'emparellar-les.

- Convé tenir present que el procés d'emparellament pot trigar més o menys temps segons si s'opta per una metodologia grupal o individual (vegeu l'apartat corresponent).
- El procés de tancament i comiat de cada parella requereix un temps que cal tenir present en el calendari i cal assegurar trobar el moment per fer la cloenda de curs i tots els protocols necessaris.

SESSIONS DE MENTORIA

Les trobades de mentoria poden tenir formats i dinàmiques diverses, i cal adaptar-les a les característiques del vostre Punt Mentora i del seu context local.



Per garantir una intervenció educativa segura i de qualitat, el programa estableix unes **normes de funcionament comunes**. Les sessions sempre són individuals (una parella mentor/a-adolescent), però l'Equip Impulsor pot optar per establir un horari marc per a totes les parelles o bé deixar que cada parella esculli el seu horari. Organitzar trobades en un mateix espai i franja pot facilitar la logística de les presentacions, el seguiment i la realització ocasional d'algunes activitats conjuntes.



No es permet realitzar sessions en espais privats, incloent els domicilis de l'adolescent o de la persona mentora. Es recomana fixar un **punt de trobada comú**, fàcilment accessible per ambdues persones, i que permeti accedir a recursos útils com una sala amb ordinadors o material de suport. Aquest punt pot ser el lloc on es duen a terme les sessions o simplement el lloc de trobada des del qual es desplacen a altres espais, segons les necessitats de cada relació i les directrius de l'equip tècnic. Pel que fa a les despeses, les activitats realitzades en el marc de la mentoria **no haurien de tenir cap cost** per a les persones participants.



És imprescindible que cada Punt Mentora **adapti i apliqui el protocol de salvaguarda** del programa, establint diverses capes de seguretat que protegeixin els i les adolescents participants i assegurin el bon funcionament de les relacions educatives.

3.3 Fases d'implementació

CRIDA I SELECCIÓ DE L'ALUMNAT

Per tal d'assegurar que les persones adolescents participants són els perfils més adients i que es podran comprometre amb el programa, haurem de fer un procés de selecció. Aquest procés es recomana que el dugui a terme una persona o equip que tingui un vincle previ amb els nois i noies.

Aquest procés haurà de constar de les següents accions:

- 1 Publicació de la crida i identificació de participants:** La proposta es pot fer arribar a l'alumnat mitjançant una activitat grupal centrada en la importància de la continuïtat educativa tot presentant Mentora com un recurs al qual poden optar voluntàriament. També es pot optar per fer una presentació individual o en petit grup a alumnat preseleccionat, segons el seu perfil i necessitats detectades.
- 2 Entrevista a l'alumnat i família:** Caldrà tenir espais individuals d'informació i entrevista. Ens haurem d'assegurar que tant l'alumnat que potencialment participarà com la seva família tenen tota la informació i entenen les implicacions, objectius, reptes i funcionament del programa.
- 3 Incorporació com a participants:** Un cop l'adolescent confirma la seva voluntat de participar, la família ho autoritza i es valida també la per part de l'equip impulsor, caldrà gestionar la signatura de la documentació pertinent.
- 4 Sessió preparatòria (recomanada):** Opcionalment es podrà preparar un espai per a poder resoldre dubtes però també per recordar el funcionament del programa, els seus objectius i les normes establertes a l'alumnat inscrit abans d'iniciar les relacions.

Materials que us aportem:

- Acord entre agents per a la selecció d'alumnat
- Normes de funcionament del programa
- Guia de comunicació
- Model de fitxa de derivació d'alumnat
- Guió d'entrevista per a adolescents i famílies
- Matriu per elaborar el perfil de l'alumnat
- Autorització i compromís de la família
- Compromís de l'adolescent
- Guió de la sessió de preparació per a adolescents
- Guia de salvaguarda: elements de seguretat i de protecció dels menors

CRIDA I SELECCIÓ DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

La qualitat de l'acompanyament ofert a l'alumnat depèn, en bona mesura, de l'adequació del perfil de les persones voluntàries per exercir de mentores en el marc del projecte. Les seves capacitats i habilitats, però també l'encaix entre les seves expectatives i el coneixement que tenen de la proposta per prendre una decisió informada, són clau. Accions pròpies del procés:

- 1 Publicació de la crida i recepció de les candidatures:** serà indispensable planificar una estratègia, adaptada al vostre context, que permeti reclutar tot el voluntariat que necessita el projecte.
- 2 Sessió informativa:** per informar a les persones candidates a ser mentores i que puguin valorar si s'hi poden comprometre. Poden ser grupals o individuals, a distància o presencials, i es pot optar per fer-les conjuntament amb la següent acció.
- 3 Entrevista de selecció:** per garantir que el perfil de les persones mentores s'adequa als objectius del projecte caldrà entrevistar individualment o grupalment a les persones voluntàries.
- 4 Incorporació del voluntariat:** caldrà assegurar-nos que la persona voluntària s'inscriu amb les dades indispensables i que tenim la documentació necessària i els protocols/acords signats, per cada curs escolar en què participi. Totes les persones voluntàries han d'estar assegurades per part de l'equip impulsor (assegurança d'accidents i de responsabilitat civil).

Materials que us aportem:

- Normes de funcionament del programa
- Guia de comunicació
- Document de preparació i guió per a sessions informatives i entrevistes
- Vídeo amb un exemple de sessió informativa
- Matriu per elaborar el perfil del voluntariat
- Document d'acord de voluntariat i compromís de confidencialitat
- Guia de salvaguarda: elements de seguretat i de protecció dels menors

FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Per tal de garantir que les persones mentores estan preparades i poden fer la seva funció amb efectivitat, tranquil·litat i seguretat hauran d'estar formades.

Per això, s'haurà de fer una capacitació inicial per les persones mentores, que serà obligatòria i està definida de la següent manera:

- **4 hores de formació introductòria** a càrrec de la Fundació Bofill.
- **2 hores de formació d'acollida** a càrrec de l'equip local.

Per complementar aquest procés de capacitació durant el curs s'oferiran càpsules formatives de caràcter optatiu a tot el voluntariat sobre processos o temàtiques clau vinculades amb la seva intervenció.

Durant la formació, es fa també la transferència del **Manual per a persones mentores**. Aquest recurs recull explicacions clau sobre el funcionament del programa, el paper del voluntariat, eines bàsiques i un conjunt de recursos pràctics per aplicar en l'acompanyament a l'adolescent.

Materials que us aportem:

- Esquema de contingut de la formació al voluntariat
- Contingut i dinàmiques per a la formació d'acollida que imparteixen els Equips Impulsors
- Manual per a persones Mentores

ASSIGNACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES PARELLES

El procediment d'emparellament és clau per al bon funcionament dels acompanyaments. A continuació, llistem alguns criteris que cal considerar per fer les assignacions:

- Disponibilitats horàries
- Proximitat geogràfica
- Edat
- Gènere
- Caràcter
- Experiències vitals amb certs paral·lelismes
- Aficions i interessos semblants
- Preferència expressada per l'adolescent

Quan s'hagi fet aquest procés, s'hauran de fer les presentacions de les parelles, que poden ser individuals (parella a parella) o grupals (diverses parelles alhora). A partir d'aquí, les parelles de mentoria començaran a trobar-se de forma autònoma cada setmana, en sessions que han de durar unes 1,5 hores. El més important és que mantinguin una regularitat i que no es trenqui el ritme de les trobades.

Materials que us aportem:

- Criteris per al *matching*
- Matriu per fer els emparellaments
- Document amb dinàmiques de presentació per als emparellaments
- Document explicatiu sobre el vincle

SEGUIMENT I ACOMPANYAMENT DE LES RELACIONS

El rol de l'equip tècnic és assegurar el benestar de les persones participants i vetllar per l'assoliment dels objectius establerts. Per això, cal facilitar mecanismes de comunicació perquè les persones participants i implicades puguin posar-se en contacte amb l'equip tècnic quan ho necessitin.

El seguiment ha de ser més freqüent a l'inici de la relació, per assegurar un bon establiment del vincle i que les activitats per a l'assoliment d'objectius comencen a "rodar". També cal adaptar la intensitat del seguiment a la vulnerabilitat de la relació.

ACCIÓ	QUI	FREQÜÈNCIA
Qüestionari de trobada	Persones mentores (equip tècnic supervisa)	Setmanal
Qüestionaris de seguiment	Persones mentores i mentorades (equip tècnic supervisa)	Mensual
Contactes de seguiment	Persones mentores i referent tècnic / Persones mentorades i referent tècnic	De quinzenal a trimestral, progressivament
Trobada de valoració	Parella de mentoria i equip tècnic	Als 3 mesos o segons les necessitats detectades

A més a més, us suggerirem altres accions de seguiment que poden donar més qualitat a la vostra tasca i a la intervenció que fan les persones mentores..

Materials que us aportem:

- Llistat i explicació d'accions complementàries de seguiment
- Guions de conversa de seguiment amb voluntariat, alumnat i famílies
- Guió per la trobada de valoració amb cada parella
- Model de fitxa de seguiment de relacions
- Document amb exemples de casos i com intervenir-hi
- Eina de comunicació i seguiment Telfy, incloent manual d'ús per Equips Impulsors i voluntariat
- Document amb estratègies per cuidar i motivar el voluntariat
- Autorització de sortida

CONTINUÏTAT, TANCAMENT I AVALUACIÓ

Valorar la continuïtat pel proper curs:

Quan acaba el curs escolar i s'apropa el final de l'edició del programa, cal valorar conjuntament amb cada parella els seus avenços i una possible continuïtat en el marc del programa. Sempre que l'opinió de l'equip tècnic (i de les referents educatives de l'adolescent) sigui favorable, és desitjable que es doni continuïtat a la relació i que la mateixa persona mentora acompanyi durant un nou curs a l'adolescent.

Per les parelles que continuen al curs següent, se'ls facilitaran pautes i propostes d'activitats per seguir en contacte durant la pausa estival, i es tornarà a reprendre les sessions de mentoria regular i el seu seguiment en reiniciar el curs.

Tancament de la relació:

No totes les relacions de mentoria continuaran d'un curs a l'altre, algunes poden finalitzar durant el curs i d'altres al final. Independentment del moment en què es decideix tancar una relació, **és essencial que l'equip tècnic en faci una bona gestió** per cuidar el vincle i garantir una experiència de mentoria positiva fins al final.

El tancament d'una relació implica la sortida de la parella del marc de seguiment i supervisió del programa, tot i que les dues persones es puguin continuar trobant de manera informal. Aquesta desvinculació s'ha de fer sempre de manera **curosa, planificada i supervisada**, especialment quan hi ha hagut un vincle emocional consolidat.

En el cas dels **tancaments prematurs** (abans dels primers 3 mesos de compromís inicial), caldrà també preparar un temps per al comiat. Havent parlat amb totes dues parts prè-

viament, se les convocarà perquè puguem conversar sobre els **motius** del tancament i valorar l'**estat emocional** del o la jove davant d'aquesta situació.

Acte de cloenda:

Finalitzar el curs amb un acte conjunt de cloenda és una bona pràctica per reconèixer la trajectòria de les parelles de mentoria, reforçar el sentit de comunitat i tancar simbòlicament una etapa del programa. A més del valor que té per les parelles, l'acte de cloenda és també una oportunitat per visibilitzar el programa i reforçar la seva presència al territori

Avaluació:

Per tal d'avaluar els resultats globals de la intervenció, el programa compta amb una taula d'indicadors comuns. Per obtenir les dades relatives a aquests indicadors, s'han dissenyat **qüestionaris senzills i anònims** que han de completar les persones participants (mentores i mentorades) un cop finalitzen la seva relació de mentoria i, com a mínim, un cop al final de cada curs.

Aquesta informació permet mesurar l'impacte de la intervenció, millorar el disseny i els processos del programa i reforçar-ne la seva qualitat al llarg de les diverses edicions.

Materials que us aportem:

- Llista de criteris per valorar la continuïtat de cada parella
- Document sobre motius de tancament prematur
- Protocol de tancament de parelles i guió de sessió de valoració de final de curs
- Document amb dinàmiques pel tancament de les parelles
- Checklist final d'etapa
- Qüestionaris finals d'avaluació per als participants
- Eina d'estiu de Mentora per parelles que segueixen en contacte
- Guia de comunicació

SEGUIMENT I COORDINACIÓ AMB LA FUNDACIÓ BOFILL

Cada Equip Impulsor es coordinarà regularment i a demanda amb l'equip de la Fundació Bofill, a fi d'assegurar una bona comprensió i implementació del programa i per resoldre dubtes o desajustos que poden sorgir. Les primeres setmanes de curs la coordinació haurà de ser més intensa i s'anirà espaiant un cop creades les parelles de mentoria.

Les accions de coordinació clau entre l'Equip Impulsor i l'equip Mentora de la Fundació Bofill són:

- Correus de coordinació amb recordatoris, recursos i orientacions.
- 3 reunions bilaterals anuals i interlocució a demanda.
- La "matriu de parelles" serà la principal eina de seguiment de les parelles constituïdes, els tancaments, reassignacions, baixes, etc.
- Un qüestionari final d'avaluació que, com a Equip Impulsor, ompliu al final de cada edició del programa.

Materials que us aportem:

- Qüestionari final d'avaluació per cada curs que finalitza
- Matriu d'estat de les parelles

mentora
aquí seguim estudiant